

臺灣臺北看守所 97 年度工作計畫提要

本工作計畫依據臺灣高等法院檢察署 97 年 3 月 26 日檢研甲字第 0971100029 號函及配合核定預算額及上級重要指示，編訂 97 年度工作計畫，其要點及重要計畫目標如次：

- 一、秉承層峰各項革新指示，推行行政事務管理資訊化，落實分層負責精神，厲行考核獎懲，確保優良司法風氣，端正政風，加強維護機關設施安全。
- 二、加強文書處理績效及研究發展與管制考核，以提高行政效率。
- 三、加強推行為民服務工作，維護政府機關形象。
- 四、繼續發展技術之作業科目，以訓練收容人謀生技能。
- 五、嚴密執行戒護、管理任務。積極方面：加強收容人之生活輔導與性行考核，厲行隔離羈押，以防串供。消極方面：加強戒護安全措施，預防意外事故之發生。
- 六、加強管理人員專業訓練及精神教育，充實實務知能，培養高尚品德及良好情操。
- 七、改善收容人伙食，加強疾病預防及醫藥設施，以維護在押收容人身心之健康。
- 八、加強財產管理，妥善運用奉撥之專款及維護費，使原有之各項重要設施，發揮預期功效。
- 九、落實「戒護區之淨化」方案及實施「監院所職員監督考核計畫」。
- 十、推動「落實獄政管教計畫」方案。
- 十一、落實執行各科室年度施政計畫。

臺灣臺北看守所97年度
工作計畫與預算對照表

項	目	預算來源與金額（千元）	
		核定計畫預算	分支預算
壹、一般行政	一、行政管理。 二、人事行政。 三、政風業務。 四、研考業務。 五、加強推行為民服務工作，並訂定年度服務工作進度表。 六、輔導所屬行政業務，實施業務檢查。 七、加強檔案管理。 八、統計業務。 九、財產管理與維護。	317,706	
貳、所務業務	一、加強在押收容人輔導、鑑別措施，發揮矯治功能。 二、加強辦理技能訓練。 三、加強收容人個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所內協助輔導教化業務。 四、加強辦理衛生保健工作，提升疾病預防及治療之績效。 五、推行宗教教誨，以利身心健康，維持囚情安定。 六、加強在押收容人戒護安全及管理。 七、改善在押收容人給養並	16,172	（含勒戒費用）

	<p>嚴密管理囚糧業務。</p> <p>八、加強辦理新收暨出庭人犯之飲食照顧。</p> <p>九、強化管理人員常年教育。</p> <p>十、定期執行防火、防逃、防暴、防震等各項應變演習。</p> <p>十一、加強辦理各項物品檢查及收容人物品之保管處理。</p> <p>十二、充實各項安全設施，加強安全檢查。</p> <p>十三、落實「戒護區之淨化」方案。</p> <p>十四、實施「監院所職員監督考核計畫」。</p> <p>十五、推動「落實獄政管教計畫」方案。</p>		
參、施政列管計畫	各科室年度列管計畫。		
肆、一般建築及設備	<p>一、交通及運輸設備經費。</p> <p>二、購置戒護管理雜項設備。</p> <p>三、充實及改善機關必要設備，以提升行政工作效率。</p>	<p>3,750</p> <p>610</p> <p>1,986</p>	
合計		340,224	

**臺灣高等法院檢察署所屬臺灣臺北看守所
97年度工作計畫**

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項：	壹、一般行政		<p>(一) 依院頒「公文處理現代化推動方案」辦理辦公室文書處理製作系統、公文管理系統及機關公文電子交換作業，以提高行政處理效能。</p> <p>(二) 精簡公文處理程序，提升文書作業效率。</p>	<p>(一) 依院頒「公文處理現代化推動方案」，加強建構辦公室文書製作及公文管理系統，以提高行政處理效能。</p> <p>(二) 增進機關公文電子處理效率，推動電子交換作業及文件傳閱，達成減少紙張耗用。</p> <p>(三) 加強機關公務人員之資訊與網路訓練課程，強化網路應用能力。</p> <p>(一) 利用公文交換系統，採電子公文交換，提升文書作業效率。</p> <p>(二) 除依行政機關公文處理手冊第三章各節之規定辦理外，按月稽催及追蹤。</p> <p>(三) 具時效性公文或申請案件，由承辦人員即時辦理。</p> <p>(四) 特急件公文利用電子郵件傳遞或傳真，以節省時效。</p>	317,706
目：	一、行政管理				

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、人事行政			<p>(三) 修訂分層負責明細表，貫徹分層負責。</p> <p>(一) 加強輔導考試錄取人員實務訓練，貫徹考試用人及陞遷制度。</p> <p>(二) 輔導在職人員進修、訓練。</p>	<p>依實際狀況隨時檢討修訂分層負責明細表，並確實要求督促各級層落實執行，陳報備查。</p> <p>(一) 本所委任職以上人員出缺或派代由主管機關派任具考試及格之人員或調整其他機關相當人員任之，並配合任務需要，分批參加矯正人員訓練所專業知能訓練。</p> <p>(二) 管理員出缺，依規定申請分發考試及格人員，並依「各機關職務代理應行注意事項」等相關規定，遴用約僱人員，對基層戒護人力之不足，稍獲紓解。</p> <p>(三) 遇有陞遷，經甄審委員會就其平時表現及各項資歷審查後，再陳報上級核派。</p> <p>(一) 積極鼓勵員工利用公餘自行進修，並訂購各種專業書刊，以供研讀，藉資激勵同仁求知進取精神，增進同仁服</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三) 屬行考核獎懲及表揚資深績優人員。	<p>勤能力，以蔚成良好進修風氣。</p> <p>(二) 排定學科、術科之教育訓練，輔導新進人員，使其儘速進入狀況，加入戒護行列。</p> <p>(三) 依部函規定，確實辦理管理員常年及勤前教育。</p> <p>(四) 辦理現職人員接受進修或專業訓練終身學習課程，以提高工作效能及充實知能。</p> <p>(一) 辦理考績，均依公務人員考績法暨其施行細則等有關規定，覈實辦理同仁考績，及加強對同仁之平時考核，以作為辦理年終考績之重要依據。</p> <p>(二) 依規定設置考績委員會，審慎審議獎懲案件，切實做到公平、公正、公開之原則，藉收獎懲及時之效，以維護公務紀律。</p> <p>(三) 對平時工作積極、品德操守優良，資深績優人員，適時報請頒獎表揚。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(四) 審慎遴聘特約醫師。</p> <p>(五) 落實人事服務工作。</p>	<p>(四) 對主辦業務具重大革新，工作表現優異，確屬成效卓著之人員，並予適當獎勵。</p> <p>(一) 本所現有特約駐診醫師 5 人(含法務部公費生 1 人)均具醫師考試及格資格，並依有關規定報核遴聘。</p> <p>(二) 適切管制遴聘，並依規定繼續遴聘，以利衛生醫療業務之順利推展。</p> <p>(三) 落實收容人自費延醫制度，聘請外界醫院醫師至本所為收容人診治。</p> <p>(四) 商請各大醫院精神科醫師至所免費為精神病收容人治療，以維護身心健康。</p> <p>(一) 隨時透過服務管道，主動發掘及協助解決職員及民眾反應之問題。</p> <p>(二) 推動機關禮貌運動，建立服務共識，營造和諧愉快的工作環境，進而提升服務品質。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
三、政風業務			(一) 加強預防貪瀆不法，並建構防貪稽核作業機制。	<p>(三) 為加強對新進同仁(或現職)之人事服務工作，方便同仁對於人事法規之了解，製作「人事服務手冊」1冊，俾供新進(或現職)同仁參閱。</p> <p>(四) 為推動人事業務資訊化，人事室每月製作「人事服務簡訊」，並張貼於本所網站，供同仁參閱。</p> <p>(一) 利用各種集會，表達政府嚴辦貪瀆決心，並鼓勵民眾勇於檢舉。</p> <p>(二) 設置專用檢舉信箱、電話，並告示張貼於醒目場所，以利民眾運用。</p> <p>(三) 適時發掘業務問題，協請主辦科室研修防弊措施，每年辦理執行檢討乙次。</p> <p>(四) 利用各種集會及政風督導小組會議，加強宣導員工不得接受與其職務有利害關係者之邀宴或其他應酬活動，亦</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 積極發掘貪瀆不法，提升重大貪瀆線索之管考及查處作為。</p>	<p>不得參加與其身分、職業顯不相宜之上述活動，並適時建檔登錄工作，以落實端正政風行動方案之效果。</p> <p>(五) 嚴密查察辦理重大工程、鉅額採購等人員有無要求期約、收受賄賂或其他不正當利益等貪瀆行為，並從嚴偵辦。</p> <p>(一) 發現貪瀆嫌疑者，簽報所長核可後，檢同相關資料，函請地方法院檢察署或調查機關偵辦。</p> <p>(二) 依「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」宣導鼓勵員工及民眾檢舉，並審慎處理，注意檢舉人身分保密。</p> <p>(三) 加強對品德素行欠佳員工，加強考核及蒐集風紀資料，發掘不法之線索。</p> <p>(四) 加強查察機關各單位及人員違常情事，並利用各種集會，加強宣導，嚴防違常事件發生。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三) 加強辦理公職人員財產申報作業。</p> <p>(四) 加強辦理公務機密維護工作。</p> <p>(五) 落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項</p>	<p>(一) 受理機關財產申報人財產申報資料，並按規定辦理申報資料之保管、審核、移轉及受理民眾申請查閱等事項。</p> <p>(二) 依公職人員財產申報相關規定，進行財產申報資料審核，以及時發現有無申報不實情事。</p> <p>(一) 利用集會或常年教育之機會，宣導公務機密維護法令，確保機密之維護。</p> <p>(二) 加強辦理公務機密及資訊保密檢查工作，以提高員工保密警覺。</p> <p>(三) 加強推動資訊保密措施，建立資訊安全體系，防範電腦資料外洩。</p> <p>(四) 有關人事甄選、重要政策會議及工程招標等事項，先行策訂專案保密措施，預先採取防範措施。</p> <p>(一) 重點安全維護專案期間，訂定專案維護注意事項，結合行政力量，維護機</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
四、研考業務			<p>等安全防護工作。</p> <p>(一) 加強研究發展。</p> <p>1. 執行年度研究計畫項目。</p> <p>2. 貫徹 94 年度「矯正機關收容人愛滋病防治業務之研究」研究發展建議事項。</p>	<p>關設施之安全。</p> <p>(二) 結合本所災害防救暨安全維護會報安全檢查小組不定期對本機關各項設施，如電氣、水塔週邊安全等，經常巡查，以確保機關設施安全。</p> <p>(三) 依「首長安全維護計畫」維護機關首長之安全，平時注意輿情，並妥適防處重大危安、偶突發等急要事件及協助處理陳情請願疏導事項。</p> <p>(四) 適時建請主管單位加強保養、維修設施，以維護設施使用之安全及提高設備使用年限。</p> <p>(一) 擬訂 97 年度「建構矯正機關收容人自我健康照護制度」之研究計畫。</p> <p>(二) 積極與衛生機構合作，對新收、在監收容人進行血液及肺結核篩檢，避免愛滋病及相關併發</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 加強重要業務之管制及考核。</p> <p>(三) 列管行查及陳情案件。</p> <p>(四) 切實執行公文時效管制，提高公文處理績效。</p>	<p>症感染擴大。</p> <p>(三) 加強未感染愛滋病之收容人(尤其是高危險群)之愛滋病防治宣導、反毒宣導、衛生教育，讓收容人瞭解 HIV 防治策略，保護自己、伴侶與家人免於病毒威脅。</p> <p>(一) 依管考作業規定，限時陳報列管重要業務，每季填報管制考核表，年度終結辦理成果考評。</p> <p>(二) 所長指示及所務會議決議事項，於每週追蹤執行成效，落實督促執行。</p> <p>行查及人民陳情案件，依個案列管依法獨立建檔處理。</p> <p>(一) 依「文書處理手冊」、「文書流程管理手冊」規定，切實辦理公文稽催管制，按月統計陳報，隨時稽催應辦之公文。</p> <p>(二) 充分利用電腦資訊作業，特急文件利用傳真機傳達，達</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
五、加強推行為民服務工作，並訂定年度服務工作進度表			(一) 落實加強推行為民服務工作。	<p>到辦公室自動化作業，確實提升作業效能。</p> <p>(一) 簡化接見登記實施單一窗口便利收容人家屬、親屬辦理接見，如未攜帶身分證明，凡提出能證明身分之其他證件，均准予登記接見。</p> <p>(二) 充實候見室設備，隨時更換書報刊物，以供候見時閱讀，夏季時冷氣開放，以消暑熱。</p> <p>(三) 收容人因病、行動不便或處遇上有特殊考量，得申請閉路電視之方式接見。</p> <p>(四) 為使檢察署或法院及收容人親屬可以不必經過舟車勞頓探視遠地服刑或羈押之收容人，可透過視訊設備辦理遠距訊問及遠距接見，另外辦理電話及網路預約接見登記，以收節約之效及助於囚情穩定。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>(五) 遠道來所接見之家屬，未能在接見時間內趕到，酌予通融，准在適當之處所增加接見，以資補救。</p> <p>(六) 隨時處理收容人家屬投書之意見，藉以改善業務，以達便民之要求。</p> <p>(七) 為便利遠道收容人家屬無法至所接見及殘障重病收容人之接見，於戒護中心設置卡式公用電話機 4 部(含女所 1 部)該話機可直撥國際線供本國籍及外國籍收容人申請電話接見之用。</p> <p>(八) 加強敦親睦鄰工作，參與里民節慶活動。</p> <p>(九) 經常性為民服務項目，依提升服務品質執行成果報告之規定，每季辦理陳報。</p> <p>(十) 對禁止接見及通信之收容人當日先以電話告知家屬，再以通知書通知，以免徒勞往返，解</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 訂定年度服務工作進度表。</p> <p>(三) 加強接見室服務台各項措施。</p>	<p>禁時亦用明信片印製通知書，交由收容人自行寄發。</p> <p>(十一) 對每星期二、五收容人發監執行，以書函通知，免得家屬徒勞往返。</p> <p>(十二) 對貧病收容人每月造冊贈送日常用品，另家境清寒收容人住院醫療，均予以救濟。</p> <p>(十三) 切實注意對交易廠商應付帳款之清付及時效，以恤商艱。</p> <p>(十四) 落實政府推動營造英語環境雙語化標示、簡報及出版品政策，以符民需。</p> <p>落實為民服務工作，確實依工作計畫進度，積極推動執行。</p> <p>(一) 加強為民服務工作，善用社會資源，成立志工服務隊協助辦理接見、解答法令諮詢、指引、代填書表及其他各項便民措施，以落實為民服務事項。</p> <p>(二) 設置自動化掛號取</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
六、輔導所屬行政			強化行政業務之管理與	<p>號機，以供民眾抽取號碼等候，由語音系統播音呼號辦理，以節省家屬等候時間。</p> <p>(三) 提供無障礙空間、愛心鈴、專用盥洗室，以提供殘障人士使用。</p> <p>(四) 備置老花眼鏡、輪椅供來所家屬使用。</p> <p>(五) 標示各項申請、接見、服務項目處理流程、接見時間、摘錄接見有關法令及申請範例，以供家屬參照辦理，讓前來辦理接見家屬，能一目了然，以減少民眾查詢辦理的時間。</p> <p>(六) 要求服務台人員以主動積極態度引導民眾，落實服務品質。</p> <p>(七) 明確服務場所動線導引標示，以符方便性。</p> <p>(八) 提供簡易交通資訊位置圖，供接見民眾取閱參考。</p> <p>(一) 培養各承辦業務人</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	業務，實施業務檢查。		輔導，定期實施業務檢查。	<p>員專業、熱誠、負責之核心價值，確實執行本身業務，並注意相互協調及聯繫，落實督導及管理。</p> <p>(二) 業務主管對所屬業務確實實施不定期之檢查，按季實施考評。</p>	
七、	加強檔案管理		強化檔案管理。	<p>(一) 檔案室設專人管理，文卷歸檔按照國家檔案法相關規定辦理，並於 97 年 2 月 27 日陳報參加 96 年度「金檔獎」。</p> <p>(二) 清理保存逾期文卷及人犯身分簿，造冊函報銷燬。</p> <p>(三) 文書檔卷之歸檔整理，督促依國家檔案管理法相關程序辦理，以利調卷。</p> <p>(四) 改善檔案庫房設施設備，如改用防火門、加裝防盜鐵窗及監視錄影設備，嚴防檔案遺失。</p>	
八、	統計業務		(一) 建置獄政系統統計個案資料	依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
九、財產管理與維護			<p>(二) 編製公務統計報表</p> <p>(三) 定期發布統計資料</p> <p>(四) 推動資訊業務並落實資訊安全作業。</p> <p>(一) 加強財產之管理、維護並定期盤點。</p>	<p>政系統其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。</p> <p>利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。</p> <p>每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考。</p> <p>依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程序」等相關規定辦理以下事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護管理電腦硬體及網路事宜。 2. 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。 3. 辦理有關資訊安全稽核事宜。 4. 其他相關資訊業務。 <p>(一) 對財產使用，隨時注意維修，以增加使用時效，每年實施盤點二次及不定期抽查。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 加強建立財產管理電腦化。</p> <p>(三) 加強設備之檢修與維護。</p> <p>(四) 妥善運用維護費用修繕房舍、維修各項設備。</p>	<p>(二) 遵照行政院函示宿舍管理法案，對本所管有土地做全面清查，隨時注意公有財產管理及維護。</p> <p>(三) 對占用公有土地、房舍，加強財產管理與催討。 以財政部國有財產局「國有公用財產管理系統」辦理電腦化登卡或註銷。</p> <p>(一) 本所對水井、水塔、鍋爐、電源等設備，指派專人負責管理，定時修護及清理，並隨時檢視防止破壞。</p> <p>(二) 澈底檢修監視系統、不斷電系統，以維護並延長設備使用年限。</p> <p>(一) 所內房舍、地板、門窗、浴廁管道，發現損壞均及時修繕。</p> <p>(二) 運用收容人技術及人力，成立水電班及營繕檢修班，自行購買所需材料，辦理房舍修繕，以節省公帑。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項： 貳、所務業務 目： 一、加強在押收容人輔導、鑑別措施，發揮矯治功能。			(一) 加強辦理收容人輔導工作。	(一) 加強辦理收容人新收直接調查、間接調查、心理測驗及子女照顧協助調查，遇心理異常或需要協助事項，適時辦理輔導或轉介事宜。 (二) 指派專人管理收容人輔導資料袋及整理資料之完整性，並適時歸檔妥善保管。 (三) 加強各場舍對收容人個別輔導功能，遇有情緒不穩定者，即轉介教誨師，或具心理師資格之教誨志工親自實施教誨，以落實輔導功能。 (四) 由輔導科、教區科員、教誨師、教誨志工及社會團體等，每月實施輔導，並針對各場舍列管、知名人物、極刑、違規、家變收容人列為核心個案，加強輔導。	16,172 (含勒戒費用)

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、加強辦理技能訓練。			<p>加強辦理因地制宜作業營運管理及繼續發展各類有技術性之作業科目及加強各職類科之技能訓練。</p>	<p>(一) 利用現有之機械設備，訓練收容人技能，培養收容人謀生之技能。</p> <p>(二) 加強爭取優良廠商來所合作加工，以求增加作業收入，並努力培養收容人適於社會生活之謀生技能。</p> <p>(三) 園藝、洗衣、烘焙等自營作業科目等技術性之工作，對收容人將來出所將有實質效益，將加強指導及實際學習，以增加作業收入並強化作業技能。</p> <p>(四) 社會一般工資普遍提高，要求廠商提高工資以增加收入，力促優良廠商簽訂合約，以穩定作業狀況。</p> <p>(五) 延攬社會熱心人士及學術、企業機關團體等專業人員，強化作業指導功能，並配合社會脈動，調整作業科目及提升作業技術。</p> <p>(六) 依所定作業課程分配收容人作業，注</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
		三、加強收容人個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所內協助輔導教化業務	(一) 提升教化之功能。	<p>意有無勞逸不均情事，如遇加班趕工之作業，報請所長核裁後，始可辦理。</p> <p>(七) 辦理收容人電腦技訓班、園藝、烘焙班、水電、電訊、鐵工班，期使收容人學成返鄉，可以立即投入生產的行列。</p> <p>(八) 針對本所自營作業產品之「鳳梨酥」及相關烘焙製品，參酌市場趨向，結合作業技訓創新產品品項，並以標準化作業流程，穩定品質，增加產量。</p> <p>(九) 持續辦理具有傳承歷史意義，結合當地資源，在地生根之文石、藍染班。</p> <p>(一) 鼓勵收容人借閱有益身心之書刊，閱讀後並鼓勵寫作心得，舉辦專題作文競賽等。</p> <p>(二) 將本所圖書透過電腦借閱系統供各場舍收容人閱讀，並</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 加強收容人之個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所</p>	<p>鼓勵寫作讀後感，優良者給予獎勵。</p> <p>(三) 為使收容人改悔向上，定期辦理書展，將書展回饋金，購入優良書籍，充實收容人圖書，供收容人閱讀，以達潛移默化之效果。</p> <p>(四) 持續辦理「尊重生命」盆栽認養活動，遴選判處極刑、無期徒刑之重刑收容人透過觀察、紀錄植物成長之過程，進而體認生命成長之意義與價值，學習尊重生命，進而關懷自然，以積極負責、正向之態度面對人生。</p> <p>(五) 成立專屬的立德廣播電台，邀請專業廣播主持人，錄製教化廣播節目，於每日定時播放，讓收容人藉由廣播的陪伴，放鬆心情，靜心思考，穩定情緒。</p> <p>(一) 嚴格審查性行考核、累進處遇之各項成績分數，按其在所實際表現情形，</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			內協助輔導教化業務。	<p>給予性格及行狀成績，按作業勤惰給予作業成績，做到公平、公正、合理，並按月陳報所務會議審查。</p> <p>(二) 對於在押之收容人因家庭發生重大變故或情緒不穩，不服管教，思想偏差及精神異常者，均加強個別諮商輔導，以穩定收容人情緒。</p> <p>(三) 對於參與協助輔導教化之社會資源，均依相關要點規定，予以審慎考核遴選，並注意身心健康、品行端正、學識豐富、對教化工作有熱忱，以落實教化業務之推展及穩定收容人情緒，達到指導收容人改悔向上及變化氣質。</p> <p>(四) 結合社會公益團體，於紀念節慶舉辦各項有意義之活動。</p>	
四、加強辦理衛生保健工作，提			(一) 切實辦理衛生保健工作，及環境	(一) 本著保健重於預防，預防勝於治療之	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	升疾病預防及 治療之績效。		衛生之清潔、檢 查、改進。	<p>原則，妥慎辦理。</p> <p>(二) 入所體檢配合調查分類進行，遇有病患、外傷及紋身者詳予記載及妥適處理，並將當日檢查記錄送陳所長，重病或嚴重外傷者迅即函報院檢處理。</p> <p>(三) 協調衛生署疾病管制局每季為收容人實施一次 X 光檢驗，遇法定傳染性病患者列入專案管制，追蹤治療，並予隔離。</p> <p>(四) 遇有難以處理之重病患者，迅即報請院檢處理，如病況危急先行戒護就醫並函報以及通知其家屬。</p> <p>(五) 對於罹患疥瘡之收容人，均列入專案管制，並予隔離並配合烘乾機、紫外線殺菌機妥為治療；另患皮膚病者由醫師看診治療。</p> <p>(六) 為照顧收容人之身體，家屬得攜帶收容人之病歷證明書及藥品到所，凡符</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 定期辦理愛滋病篩檢、健康檢查與防疫注射。</p>	<p>合寄送藥品之規定，均予以轉交衛生科檢查無誤後，交場舍主管保管，依服用方式交收容人服用。</p> <p>(七) 重視環境整潔衛生，對於房舍、溝渠、浴廁及隱蔽處所，每日均有專人負責打掃，並定期消毒及滅鼠，以確保收容人健康。</p> <p>(一) 成立愛滋病防治工作小組。</p> <p>(二) 延請醫師、土城衛生所檢驗師及天主教露德之家社工師及衛生署疾病管制局、愛慈教育基金會、晨曦會人員分別就愛滋病之治療與照護、防治、諮商與輔導，入所為收容人及戒護人員宣導。</p> <p>(三) 實施入所收容人全面篩檢 HIV 及梅毒抽血檢驗，使收容人篩檢檢驗率達 95% 以上。</p> <p>(四) 向衛生機關索取愛滋病宣導資料、警語及海報於顯眼處</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三) 配合衛生署實施愛滋病衛教宣導，並加強愛滋病收容人之管理及處遇。</p>	<p>張貼，提升收容人對愛滋病防治之正確觀念。</p> <p>(五) 預防收容人於收容期間之感染，凡罹患愛滋病、梅毒及肺結核（開放性）均安置於病舍隔離治療，迅速有效掌控病情，並向當地衛生監督機關通報病情及掌控。</p> <p>(六) 發現愛滋病陽性個案，首先進行疾病告知，病舍隔離及初步個別輔導，聯繫土城衛生所檢驗師進行愛滋病衛教，以安撫其情緒，安排戒護至台北市性病防治所就診，給予疾病獲得適當之治療。</p> <p>(一) 密切與衛生主管機關聯繫，取得最新資訊，加強收容人對愛滋病防治之知識與正確觀念。</p> <p>(二) 配合衛生主管機關工作人員入所為收容人進行愛滋病衛教宣導。</p> <p>(三) 對於愛滋病篩檢陽性個案，首先除進行疾</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(四) 配合衛生署實施減害計畫。</p>	<p>病告知、保護隔離收容、進行愛滋病衛教宣導、積極聯繫衛生主管機關派遣工作人員入所進行相關輔導及問卷調查，安撫收容人情緒外，並安排相關課程，幫助收容人面對日後的生活，減少家庭負擔、減少毒品依賴、減少犯罪動機，加強健康維護、抗拒誘惑、及工作適應力等。</p> <p>(一) 派員參加衛生署舉辦之減害計畫種子師資訓練。</p> <p>(二) 全面進行新收入所收容人及收容人年度篩檢愛滋病、梅毒，以期早期發現個案及其需求。</p> <p>(三) 配合衛生主管機關工作人員入所進行愛滋病及毒品減害計畫之衛教宣導，增加收容人對愛滋病及毒品減害計畫之認識。</p> <p>(四) 訂定減害計畫替代療法實施計畫並配合衛生署進行替代療法之出監(所)前置評估作業。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	五、推行宗教教誨，以利身心健康，維持囚情安定。		以宗教信仰力量適切輔導，化暴戾為祥和，以利身心健康，維持囚情安定。	<p>(一) 加強宗教教誨，充分尊重收容人之信仰自由，依其宗教派別分類施教，以培養其虔敬之宗教情操。</p> <p>(二) 每週洽請佛教、基督教、天主教選派品德端正以及有虔誠宗教信仰人士定期來所宣導，以宗教教義導正觀念，維持囚情安定。</p>	
	六、加強在押收容人戒護安全及管理。		(一) 實施雙向溝通俾使在押收容人心悅誠服之管理方式。	<p>(一) 設巡邏人員日夜梭巡，主任管理員、科員原則上以不定時、不定線、不定點方式巡邏，對未臻於完善的環節隨時查察彌補，務期構成綿密的戒護網，確保戒護安全。</p> <p>(二) 每日利用勤前教育時間由戒護科長或值班科員講解或宣達有關勤務應行注意事項，以提高勤務人員警覺心。</p> <p>(三) 賞罰分明，本有功必賞、有過必罰原則，增加值勤人員之責任心、榮譽感，並以身教、言教</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 厲行隔離管理，除依規定應切實實施獨居者外，並對特殊案件之人犯予以隔離。</p>	<p>使屬下心悅誠服。</p> <p>(四) 訓勉各級管教人員務必集中力量，盡心盡力，忠勤服務，以防止事故之發生。</p> <p>(一) 收容人經入所調查發覺有脫逃前科或檢察官指示有脫逃之虞者，均隔離羈押，依法施用戒具，並隨時檢查戒具之安全度。</p> <p>(二) 隨時督飭各級值勤人員提高警覺，對外役及外醫收容人尤應注意，不使脫離戒護視線，澈底掌握確實瞭解，以防脫逃事故發生。</p> <p>(三) 加強幫派、特殊分子列管，厲行隔離管理。</p> <p>(四) 對重刑收容人經常施以個別談話，以疏導其情緒，減緩其精神壓力，增進其勝訴之信心。</p> <p>(五) 加強收容人直接、間接調查，對精神消極，情緒低落者特別戒護及開導。</p> <p>(六) 加強宗教宣導，並</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三) 加強受觀察勒戒人尿液之篩檢。	<p>聘請榮譽教誨師施以教化，以安定其心情，增進其人生意念。</p> <p>(七) 對性情暴戾、惡性重大之收容人獨居羈押，並加強其品性陶冶及性行考核，激勵其善良人格。對無力聘請律師者則函請律師公會、法律扶助基金會派會員義務辯護。</p> <p>(一) 為防制毒品危害，維護收容人身心健康，受觀察勒戒人在所期間，依據部頒「40日作業流程表」之規定，落實加強尿液篩檢工作。</p> <p>(二) 每天實施抽檢及不定期擴大抽檢收容人尿液。</p> <p>(三) 發現收容人行跡可疑者立即採尿檢驗。</p> <p>(四) 對新收、出庭還押吸毒收容人，一律於14日以後實施尿液檢查。</p> <p>(五) 確實依收容人尿液檢驗標準作業程序，辦理有關採驗尿</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
七、改善在押收容人給養並嚴密管理囚糧業務。			<p>(四) 聯繫醫療院所支援協助辦理勒戒業務。</p> <p>(五) 加強辦理受觀察勒戒人員之輔導、教誨。</p> <p>(一) 確實提撥作業盈餘及合作社飲食補助費。</p>	<p>事宜。</p> <p>(六) 查獲疑似毒品為陽性反應時，併同相關筆錄資料，移送檢察署偵辦。</p> <p>本所與臺北市立療養院簽訂觀察勒戒醫療合作契約，由精神科專科醫師、護理人員及社工人員組成醫療小組，每星期一至星期五，來所對受觀察勒戒人實施「急性解毒相關之醫療措施」及「有無繼續施用毒品傾向之評定」。</p> <p>(一) 受觀察勒戒人在所期間，依據部頒「40日作業流程表」之規定，適當安排戒毒輔導及宗教教誨工作。</p> <p>(二) 依「觀察勒戒區收容人戒毒及宗教輔導計畫」實施反毒及愛滋病防治宣導。</p> <p>(一) 收容人主食米向省糧食局採購，照規定量按實發給。收容人副食品，每半年辦理比、議價乙次整批採購，以價廉物美為原則，兼顧食品之清潔衛生與新鮮度。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二) 嚴密管理囚糧業務及注意飲食衛生。	<p>(二) 以作業盈餘、合作社提成之生活補助費，收容人之剩飯餽水標售款及勞作金之提撥款等，用以改善收容人給養。</p> <p>(一) 成立收容人膳食改進小組，按月開會檢討改進。</p> <p>(二) 依部函示之檢查項目表，每月定時加強檢查，炊場內外環境、溝渠之暢通，與工作之收容人，隨時注意衛生及安全。</p> <p>(三) 主食倉庫經常整理，保持乾燥、副食品冷凍庫保持清潔，每日進出數量詳實記錄。</p> <p>(四) 由衛生科每週實施環境及庫存等衛生檢查一次。</p>	
		八、加強辦理新收暨出庭人犯之飲食照顧。	對於新收收容人及出庭收容人之飲食，予以妥善照顧。	每日出庭人犯中央台均詳實登記，並通知各場舍主管預留出庭、新收人犯之飯盒，以便還押、新收後食用。	
		九、強化管理人員常年教育	加強管理人員常年教育以及新進管理人員之職	(一) 責令管理人員閱讀犯罪矯治類之書刊	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			前訓練。	<p>雜誌，灌輸現代矯治知識，充實管理人員知能。</p> <p>(二) 按照本所「管理人員常年教育實施計畫」辦理學科方面計有刑法、刑事訴訟法概要、監所法規、監所實務、輔導諮商等，依進度責令自修，並由專人指導，每年舉行測驗 2 次。</p> <p>(三) 術科方面計有戒護技術（擒拿、戒具使用）及軍事基本教練（含實彈射擊、另由專人教導消防器材、手提式無線電話機、瓦斯警棍之操作與保養）等，按計畫進度實施。</p> <p>(四) 加強新進管理員實務訓練，俾便儘早熟悉勤務。</p> <p>(五) 為提升同仁知能，凡逢雙月份外聘專業人士蒞所開辦終身學習講座課程。</p>	
十、	定期執行	防火、防逃、	舉行應變演習，並確實檢討改進，以避免意外	按照年度預定計畫，辦理防火及鎮暴、防颱、防震	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	防暴、防震 等各項應變 演習		事故之發生。	、防逃、救護等演習，磨練處理突發事故能力及測驗應變實力，進而確保本所戒護安全。	
	十一、加強辦理 各項物品檢 查及收容人 物品之保管 處理。		加強各項物品檢查工作，並對收容人物品確實妥善保護。	(一) 凡進入戒護區各項物品、車輛，均作嚴密之檢查，以防杜違禁物品流入發生事故，以確保戒護安全。 (二) 對收容人犯之金錢物品保管處理，切實依照羈押法及受刑人金錢物品保管辦法辦理。	
	十二、充實各項 安全設施， 加強安全檢 查。		(一) 充實各項安全設備，以防止事故發生。	(一) 確實檢視及維護閉路電視、紅外線監視系統及高壓斷線感應器警戒系統，隨時發揮高度效用，對各舍房全面加裝防暴網，另於重要出入口設置金屬探測門，以維護安全。 (二) 加強對武器彈藥之保養、擦拭、檢查，派專人負責管理，以維護其性能。 (三) 消防器材經常試驗與維護，以防毀損，確保其使用效果。	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	十三、落實「戒護區之淨化」方案		<p>(二) 加強安全檢查以確保機關安全及囚情之安定。</p> <p>(一) 斷絕違禁物品流入戒護區之管道。</p>	<p>(一) 每日實施舍房、工場例行安全檢查，並設簿登記。每月至少 2 次集中戒護警力不定期實施突擊檢查。</p> <p>(二) 除按季檢查外，並於年節、慶典、紀念日前視實際情形施予不定時、不定點之突擊檢查，以確保機關安全及囚情安定。</p> <p>(一) 指派適當資深管理人員對出入戒護區的人員之衣服、鞋帽及攜帶物品一律實施檢查，作成紀錄。</p> <p>(二) 設置專用櫥櫃，供出入戒護區人員使用，以杜違禁物品流入。</p> <p>(三) 設置簡易販賣部，供售職員日常需用物品，禁絕違禁物品流入戒護區。</p> <p>(四) 加強門禁管制，戒護人員外出一律填寫外出單管制。</p> <p>(五) 收容人出入所時，利用金屬探測門及探測器，加強身體</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 嚴格查禁流入戒護區之違禁物品。</p>	<p>隱微等處，做詳細之檢查。</p> <p>(六) 設置「中控室」並指派專人加強監視、警戒系統操作、維護。</p> <p>(七) 與作業廠商訂立委託加工契約或與合作社貨品、收容人主副食品廠商訂立合約時，載明不得為收容人夾帶違禁物品之違約責任條款。</p> <p>(八) 嚴禁合作社銷售鐵皮罐頭及玻璃瓶裝食品，對塑膠袋之使用嚴加管制並打洞，以防止流入舍房被利用為自殺工具。</p> <p>(一) 對於懇親會、特別接見、律師接見結束後，於帶返原單位前，對其身體、衣物詳加檢查。</p> <p>(二) 於收容人入所時即告知，郵寄包裹，需先申請，經檢可後發予識別證，並於識別證上載明准其寄入之物品項目。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>(三) 對於車輛進入戒護區由機關派員代駛，物品卸載後，車輛立即駛離，不得停留於戒護區內。</p> <p>(四) 加強複檢及臨檢工作。</p> <p>(五) 落實職員進出戒護區检查工作外，並由副所長或秘書會同政風單位及戒護單位派員對戒護區內職員休息室、置物櫃實施不定期突擊檢查。</p> <p>(六) 各種檢查情形設簿登記，由檢查者親自簽名，每日陳核，發現疏於檢查致違禁物品流入者，依情節追究負責檢查人員相關責任。</p> <p>(七) 對於查獲之違禁品，會同政風室嚴格追查其來源，簽報所長核處，如違禁品屬於毒品、刀械等危險或違法持有之物品，移送地檢署偵辦。</p> <p>(八) 對新收、出庭、還押收容人均派專人負責檢查，並設簿</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十四、實施「監院所職員監督考核計畫」			<p>(三) 加強雜役之管理與考核。</p> <p>加強職員工作勤惰、生活違常之考核及有無貪瀆傾向、跡向之監督查察，並強化監督考核責任，維護機關清廉形象。</p>	<p>登記查考。</p> <p>(一) 場舍單位雜役及服務員名額，依實際需要經所務委員會決議配置。</p> <p>(二) 依照遴調雜役暨服務員注意事項提報三人，逐級陳奉所長審定圈選。</p> <p>(三) 場舍主管對所調用之雜役嚴加考核，每月填具考核報告表列冊管制，如遇有違反所規、工作不力或其他不良行為時，即予撤換。</p> <p>(四) 對雜役之行動嚴加管制，不得任其流竄，並應依規定穿上制服、佩掛名牌。</p> <p>(一) 利用各種集會、常年教育及勤前教育之機會，加強同仁法律教育，以培養同仁正確的法治觀念及守法精神。</p> <p>(二) 為瞭解、關心員工生活狀況，指派適當相關人員，不定時對所屬職員實施家庭訪問，藉以對優秀同仁予以慰勉</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
		十五、推動「落實 獄政管教計畫 」方案。	(一) 改善管教收容人 方式。	<p>，對生活違常同仁 加以規勸。</p> <p>(三) 依分層負責規定， 落實各層級之督導 考核。</p> <p>(四) 發現有貪瀆傾向、 操守不良、言行偏 差等情事，建立生 活考核紀錄卡，加 強實施生活及工作 輔導列管工作。</p> <p>(五) 對收容人接見全程 監聽，發現其談話 內容涉及不法，立 即陳報處理。</p> <p>(六) 經監聽、抽查複聽 或其他情形發現可 疑之接見內容，即 陳報處理。</p> <p>(七) 由政風單位針對出 所收容人實施抽樣 調查，調查結果彙 整陳核，並報上級 機關。</p> <p>(八) 各級督勤人員每日 實施出所收容人個 別談話，並設簿登 記。</p> <p>(一) 印製生活手冊發給 收容人，供收容人 入所後遵行及參照 ，於出所時收回。</p> <p>(二) 指派專人實施收容</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 加強與收容人間之雙向溝通。</p>	<p>人入所講習，講解有關生活手冊內容，收容人對講習手冊無疑問後，令其簽名捺印，並將該紀錄表留存於個案資料袋查考。</p> <p>(三) 督促各級督、查勤人員，勤於巡視場舍，如發現管教人員有體罰等不當管教行為時，即行追究處理，並設簿登記處理情形。</p> <p>(四) 嚴為要求管教人員依法管理，尊重收容人人格，本有教無類之愛心，耐心教育收容人，促使改悔向上，重新做人。</p> <p>(一) 各場舍主管應充分認識所屬單位之收容人，以掌握囚情及互動情況，發揮管教小組功能。</p> <p>(二) 每月辦理一次收容人生活、工作檢討會，讓收容人有反映意見的機會，對其所提意見均追蹤管制，並公布處理情形。</p> <p>(三) 利用各種輔導之機</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三) 暢通收容人申訴管道。</p> <p>(四) 健全作業工場管理。</p>	<p>會，適時宣導各種政令，充分闡釋政令涵義，解答收容人疑惑，避免誤解。</p> <p>(四) 教導管教人員應有管教一體之觀念，共同擔負管教成敗之責任。</p> <p>(五) 收容人之反映意見，均予以適當之處理及答覆。</p> <p>(六) 鼓勵職員、役男及收容人投稿，轉錄成「立德電台」播音節目，以達雙向溝通，建立有效管理之機制。</p> <p>(一) 成立收容人申訴處理小組，審慎處理申訴意見，並將處理結果以書面通知當事人，使收容人信賴其敢於利用申訴管道。</p> <p>(二) 於各場舍明顯處設置意見箱，每週開啟一次，設簿登記追蹤管制處理情形。</p> <p>(一) 收容人擔任機器操作前，應給予必要之訓練講解，並隨</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>時提醒其注意工作安全。</p> <p>(二) 工場備置各種機器之操作及維修手冊或相關之圖書，以利收容人參考與自修。</p> <p>(三) 工場內材料、成品及機器零件，應作妥善之管理，避免造成浪費。</p> <p>(四) 各種機器設備勤加擦拭保養，並隨時保持外觀整潔。</p> <p>(五) 每日產生之廢棄物，隨時派員清理打掃，防範蟲鼠潛藏，產生危害。</p> <p>(六) 收封前應確實關閉所有機器之電源；工場實施安全檢查時，必要時由作業導師到場會同辦理，以免發生意外。</p> <p>(七) 機器、工具、材料均分類設簿登記妥加管理。</p> <p>(八) 成品完成時，應隨出門證點交客戶，並協助向客戶收取貨款解繳入帳。</p> <p>(九) 隨時提醒收容人注意自己工作安全，並應場防範工發生</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(五) 加強收容人技能訓練。</p> <p>(六) 充實收容人處遇內容。</p>	<p>意外災害。</p> <p>(一) 主動與各地公共職業訓練機構或職業公會等機關團體聯繫，瞭解各職類就業情形及發展趨勢，檢討調整或開發適當技藝及技能訓練職類。</p> <p>(二) 為加強辦理技能訓練，商請各地更生保護分會、社會公益團體或職業公會協助辦理。</p> <p>(三) 主動與各地公共職業訓練機構團體聯繫，妥善運用具有專業專長之師資，協助指導辦理技能訓練。</p> <p>(一) 培養收容人生活規律性表現。</p> <p>(二) 重建收容人之人際關係與解決問題能力協助其復歸社會。</p> <p>(三) 充分運用社會資源，引進有益收容人身心發展之各種藝文團體協助各項文康活動之實施，以充實其精神內涵。</p> <p>(四) 加強廣播、視聽教</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>育及舉辦籃球、桌球、排球比賽，以鍛鍊收容人身體，使其體驗人際協調性，並培養其遵守團體規範之精神。</p> <p>(五) 訂定收容人藝文性教化活動實施計畫，以比賽或成果展示方式，不定期舉辦國語演講、象棋、跳棋、書法、壁報、軍歌、作文、陶藝等藝文活動，以涵養收容人之情操，優勝者給予適當之獎勵。</p> <p>(六) 排定作息時間表，確實實施收容人各項生活管教措施，依排定時間作業，以避免剝奪其教化、文康活動時間。</p> <p>(七) 成立「讀書會」，鼓勵收容人勤於讀書，並進行心得交換與觀點討論，達到激發新思考之目的。</p> <p>(八) 建立收容人圖書室及網路圖書借閱系統，充實有益身心之勵志性書籍，建立流動書櫃巡迴各</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(七) 強化危機處理能力。	<p>教區，藏書達一萬冊。</p> <p>(一) 依本所實際狀況，指定相關科室主管以上人員，成立危機處理小組，實施任務分配，以應付各種可能發生之狀況。</p> <p>(二) 依事故處理要點提示原則擬定各種應變計畫，定時舉行演練，使同仁熟悉應變編組及技巧，以提升危機處理能力。</p> <p>(三) 每日實施囚情通報，遇有事故發生時，並依規定於半小時內向上級監督機關反應報告。</p>	
	項： 參、施政列管計畫		(一) 辦理全面開放收容人家屬參訪活動。	<p>(一) 每月第四個星期三辦理收容人家屬參訪，宣導技訓教化成果。並透過接見室播音、張貼海報及發邀請函與網頁介紹方式，廣為宣導此一政策。</p> <p>(二) 每半年召開一次辦</p>	
	目： 一、秘書室				

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、戒護科 (含女所)			<p>(二) 切實辦理公文分辦、公文稽催管制。</p> <p>(三) 落實法制作業及法規異動通報。</p> <p>(一) 加強職員風紀管理及教育訓練。</p>	<p>理參訪活動執行成效會議，確實檢討執行情形。</p> <p>(三) 參訪人數達到部頒97年總收容人數24%之目標。</p> <p>對於逾期處理公文每週辦理稽催，要求承辦人填寫展延報告，按月統計各承辦人公文處理績效。</p> <p>依行政程序法相關規定確實辦理法規之訂定、修正及停止適用作業與法規異動通報。</p> <p>(一) 配合政風室各項政風宣導於勤教宣導，並將相關宣導資料張貼於戒護科公布欄供同仁瀏覽。</p> <p>(二) 排定相關戒護安全及法紀觀念之常年教育課程，並不定期於勤教宣導。</p> <p>(三) 責成值班科員加強查察、回報同仁生活違常情事。</p> <p>(四) 戒護科內勤接獲銀行或催討債務公司找同仁之電話，應即向專員或科長回報，由專員或科長主動了解同仁負債情形並列冊輔導，</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二) 強化戒護工作及輔導工作之結合</p> <p>(三) 加強風險管理控管</p> <p>(四) 辦理各項安全檢查措施及加強各項安全裝備保養</p>	<p>必要時轉請政風室列管考核。</p> <p>(一) 配合輔導科辦理各項教化活動。</p> <p>(二) 加強教區科員及場舍主管之個別輔導功能，期能早期發現收容人負面情緒，避免戒護事故。</p> <p>(三) 主動積極配合輔導科引進社會資源，結合教化工作、提升教化成效。</p> <p>(一) 遇突發之事件時，除即檢討改善外，並研擬以風險管理事項控管。</p> <p>(二) 以風險管理稽核表，定期逐項檢核風險管事項是否落實執行？確保執行成效。</p> <p>(三) 持續擬訂各項風險管理項目，並於彙整後交教區及各股進行宣導及督促執行，由專員及科長負責檢核。</p> <p>(一) 每日實施舍房及工場安全檢查、並針對幫派特殊列管份子實施不定期突檢，預計全年辦理 450 次以上。</p> <p>(二) 由承辦人及值班科員定期及不定期加強對</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(五) 提升同仁工作士氣，加強便民服務措施</p>	<p>警鈴、高壓斷電、紅外線、刺絲網、械彈及消防器材、探測門、緊急鑰匙箱、電話阻絕器等設備之檢查及保養，並由督勤長官定期、不定期實施抽查，預計全年辦理100次以上。</p> <p>(三) 每季擴大辦理全所性戒護安全大檢查，預計全年辦理4次擴大安全檢查；持續落實幫派及特殊收容人不定期安檢工作，預計每人每月不得少於一次抽檢。</p> <p>(四) 加強各項門禁管制、巡邏查察，防杜違禁品流入戒護區及以適才適用原則靈活調度警力、彈性指派勤務，強化戒護管理。</p> <p>(一) 遵照所長指示，隨時檢視同仁之各項生活設施，並予以改善，讓同仁在良好的工作環境中發揮所長。</p> <p>(二) 增購 WII 及數位電視等新型休閒器材，鼓勵同仁從事正當休閒活動，革除賭博等惡習。</p> <p>(三) 加強辦理連續假日及</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(六) 加強 HIV 收容人管理	<p>每月第一週之接見工作，強化便民服務措施，提升機關形象。</p> <p>(一) 除禁見、病收或其他特殊事由之 HIV 收容人外，HIV 收容人均配住於信一舍集中管理。</p> <p>(二) 日勤專人管理外，夜勤 2 股執勤人員亦以固定人員為主，以充分掌握囚情動態。</p> <p>(三) 平常觀察個案之間的互動，任何事故親自處理並及時給予化解，不假手雜役或讓其私底下解決，以避免發生群毆流血戒護事故。</p> <p>(四) 平時多注意收容人身體上的變化，在親自發給藥物服用時，多問、多關心其身體疾病是否康復及服藥療效、多宣導看診與服藥之正確觀念，避免收容人因感染 HIV 病毒而借助精神科藥物幫助睡眠。</p> <p>(五) 平常對個案輔導訪談時，了解收容人之需求，適時安排個輔，必要時轉介給社會慈善團體社工人員後續</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(七) 加強罹病收容人管理	<p>專業輔導，以解除心中疑慮。</p> <p>(六) 經常與社工人員討論個案情形，或與各社會慈善團體會商，給予個別輔導。</p> <p>(七) 配合衛生科之 HIV 講習課程，讓同仁對 HIV 有正確之觀念。</p> <p>(八) 於年度應變演習時，實兵操演 HIV 收容人滋事之應變演練。</p> <p>(一) 將各舍房慢性病收容人集中於舍房前端之房舍，集中照護，並嚴密注意其服藥情形，不得有斷藥情形發生。</p> <p>(二) 嚴格管制精神科用藥，落實眼同服藥之規定，管制藥嚴密管控，每次服用均須由值勤人員投入水杯再眼同收容人服用。</p> <p>(三) 加強查緝房舍，避免收容人屯積藥品一次服用，衍生戒護事故。</p> <p>(四) 遇收容人反應身體不適，應即報告中央台處理，如需外醫應即依相關規定迅速處理，不得延宕。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(八) 加強幫派及特殊收容人列管</p> <p>(九) 加強重刑舍管理</p>	<p>(一) 每日晨間剪報，加強蒐集報章登載之社會案件新聞，發現前揭人員入所，即予報請提會列管。</p> <p>(二) 各教區科員及場舍主管於平時生活考核時如發現有前揭人員未列管，應主動報請戒護科提會列管。</p> <p>(三) 對於非幫派首惡或幫派外圍份子，另行註記列冊，如發現其在所內有從事不法情事，即予列管。</p> <p>(一) 加強日夜勤管教一體及聯繫配合，日勤遴選、幹練之教區科員及舍房主管擔任，夜勤指派固定之資深、負責同仁擔任。</p> <p>(二) 不定期加強實施舍房安全檢查，對於寄入物品或出庭、還押之檢身工作更需落實執行，以防杜傳遞、藏匿違禁品。</p> <p>(三) 落實各項電器及領用規定，以避免屯積，衍生戒護事故。</p> <p>(四) 專員及戒護科長每日不定時巡視重刑舍房。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>(五) 對於重極刑犯之返家探視、戒護外醫等，必要時尋求警力支援，隨時與鄰近警分局、派出所建立良好關係。</p> <p>(六) 極刑犯定讞待執行或上訴駁回者，應主動與其家屬聯繫，提供其辦理電話接見、特別接見或遠距接見，藉由親情之撫慰與關懷以達到穩定情緒之效用。</p> <p>(七) 加強收容人言行舉止之掌握，除平時給予關懷外，對其案情、在外交往情形、接見對象、家庭狀況及收發書信內容等，值勤人員均應充分瞭解並隨時回報。</p> <p>(八) 慎選遵守紀律、言行舉止正常而不致增加戒護管理困擾之收容人與其同房，以發揮同患難情誼，導正偏激不當想法。</p> <p>(九) 轉介教誨志工，做核心個案輔導，強化關懷與保護，有效疏解不安情緒。</p> <p>(十) 加強替代役管理</p>	
				<p>(一) 加強辦理新進役男講習及素行調查、戒護</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>知能測驗等工作，並依役男考核情形及個人專長配置適當勤務。</p> <p>(二) 役男人力運用及勤務內容依役男服勤管理要點規定辦理：役男主要業務以戒護為主，各科室為輔。如崗哨、地哨、中央台事務、內名籍、檢查站、接見室、總務科名籍、收發室、檔案室等，另外支援本所各項臨時性支援業務，如戒護科擴大安檢、年度防火防暴演習、作業科送花、統計室網頁製作等。</p> <p>(三) 依役男請假規則辦理役男請假事宜，輪休假則依日夜勤方式排定，務求公平、公開。</p> <p>(四) 對役男工作表現進行平時考核：為促使役男生活家庭化、團體紀律化及管教合理化，並激發其潛能與增進工作效率，依 95 年 4 月 9 日訂定之「警備隊隊員生活及勤務作業考評要點」，於每月定期召開生活考</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>評會（專員主持，隊長、幹部及考評委員三名）對役男各項生活優缺點予以考核，每月考核前後三名提人評會獎優罰劣。另外隊長平日不定時輔導役男，了解其服役及心理狀況。在每月月底召開生活座談會（由督勤長官主持），了解役男生活情形。</p> <p>（五）推動替代役役男參與公益服務：遵照法務部法矯決字第 095094480 號函規定，配合內政部役政署推動替代役役男積極參與公益服務，每月定期實施公益活動，如捐血、社區環境美化、老人送餐等。</p> <p>（六）替代役役男藥物濫用管理：依內政部內授役管字第 0960830264 號函修正「替代役役男藥物濫用防制實施計畫」及「特定人員尿液採驗辦法」之規定，對役男於入伍、休假後，不定期實施「懷疑篩檢」，另外輔以平日勤前教育，</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
三、衛生科			(一) 加強 HIV 感染收容人內科及牙科診療工作	<p>俾使役男遠離毒品及降低管理上之困擾。</p> <p>(七) 厚植替代役役男法治觀念:為加強役男法治素養，降低並預防役男產生偏差行為或犯罪行為，定期於每週二、四晚點名由役男宣讀「役男犯罪案例」以教育役男法治認知，並舉辦役男常教測驗，俾使法治觀念能深植人心，成為役男行為準則、思維模式與生活習慣中，絕不可少之要件。</p> <p>(八) 替代役役男文康活動之辦理:為使役男有正當之休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，每月皆舉辦文康活動，如桌球比賽、歌唱大賽、電腦打字測驗等。</p> <p>(一) 協調台北市立聯合醫院派遣感染科及醫師開辦門診，並簽訂醫療合作契約，每月派遣醫師及相關醫療人員入所為收容人診療，每次診療 20 人次，一年診療總人數 240 人次。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
四、作業科			<p>(二) 加強收容人胸部肺結核篩檢。</p> <p>(三) 實施收容人流感疫苗注射。</p> <p>(四) 增加罹病收容人床位數量。</p> <p>(一) 促進夕陽工業根留台灣</p> <p>(二) 精進自營作業增加銷售</p>	<p>(二) 協調板橋府中牙科診所派遣牙科及醫師開辦門診並簽訂醫療合作契約，每月派遣醫師入所為收容人診療，每次診療 5 人次，一年診療總人數 60 人次。</p> <p>協調衛生署派 X 光車協助收容人胸部肺結核篩檢，每二星期派遣 X 光車入所協助收容人做免費胸部肺結核篩檢，每次篩檢約 100 人次，每年篩檢約 1200 人次。</p> <p>為避免收容人遭受流感傳染，於秋冬(約 9 月)交替時期商請台北縣土城衛生所衛生所為年滿 65 歲收容人施打流感疫苗。</p> <p>擴充病舍床位，將罹患心血管或其他重症收容人收容於病舍療養，使其獲得適當治療。</p> <p>持續尋求委託加工廠商合作，儘可能將所謂「夕陽工業」根留矯正機關之內，共創雙贏局面。</p> <p>參考市場趨向，結合技能訓練，創新及增加產品品項，並按制定之標準作業流程，穩定產品品質，以達營收成長目標。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
五、輔導科			<p>(三) 續辦實用多元技能訓練</p> <p>(一) 辦理多元化輔導</p> <p>(二) 易科罰金宣導</p>	<p>兼顧質量，續辦收容人電腦技訓班；較能獲利之園藝及烘焙班；協助所內設施的維護，節省公帑的水電、電訊、鐵工班；具有傳承歷史意義，結合當地資源，在地生根之文石、藍染班。</p> <p>(一) 定期舉辦文康活動。</p> <p>(二) 結合露德之家、希望工作坊、慈濟、更生團契、基督教聖工協會、天主教監獄服務社、顧氏基金會、臺北市婦女會、崇德文教基金會、法律扶助基金會、行天宮文教基金會、大香山服務社等社會團體辦理輔導教化業務。</p> <p>(三) 續辦核心個案與毒品二犯輔導。</p> <p>(一) 每日新收直接調查時宣導易科罰金相關規定及條件。</p> <p>(二) 依收容人易科罰金意願調查結果，有意繳納者加強辦理電話接見，無意願繳納者列入重點輔導對象。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
六、總務科			<p>(三) 成立讀書會</p> <p>(四) 紅絲帶系列輔導</p> <p>(一) 辦理收容人伙食聯合招標</p> <p>(二) 辦理舊管年度受觀察勒戒人欠繳勒戒費用再移送強制執行事宜。</p>	<p>(三) 每週整理易科罰金出所人數，俾利統計宣導成效。</p> <p>鼓勵收容人藉由閱讀培養讀書習慣，提升藝文素養，達到心靈重建的教化功能，辦理大愛、寬恕、好書、觀心、心向太陽等讀書會。</p> <p>(一) 引進社會資源提供心靈撫慰及諮詢服務，為感染病毒收容人安排心理重建及生理調養等相關輔導課程。</p> <p>(二) 強化對愛滋病之認識與建立正確之衛教觀念，使其於收容期間能勇敢面對疾病，保持身心健全之狀態。</p> <p>(一) 招標作業事前準備事項於 97 年 3 月 31 日完成。</p> <p>(二) 97 年 4 月 30 日完成文稿審核。</p> <p>(三) 97 年 5 月 15 日前完成上網招標公告等相關作業。</p> <p>(一) 辦理清查 93 年 1 月至 12 月期間受觀察勒戒人勒戒費用欠繳情形。</p> <p>(二) 每月清查欠繳者之戶籍地址，並依規</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
七、女所			<p>(三) 建立監督機制不定期實施金錢、物品保管業務之查核。</p> <p>(四) 強化名籍業務正常運作，避免疏失。</p> <p>(一) 攜入嬰幼兒之照顧</p>	<p>定向財稅中心查詢欠繳者之財產狀況。</p> <p>(三) 每月造冊並檢附繳納通知等文件，再移送該管行政執行處強制執行。</p> <p>按月抽檢收容人金錢及貴重物品保管情形，並設簿登記陳核。</p> <p>(一) 辦理收容人獄政資料建檔，期滿、縮刑、假釋、釋放及出庭還押等應詳細查核身分，有無同名同姓之情形，避免誤釋或冒名頂替情事發生。</p> <p>(二) 延押裁定及文件之送達，各項旬報、月報及返家探視核備陳報，證明書類之申辦，詳實核對資料與審查，並依時限或儘速完成。</p> <p>(一) 由嬰兒母親專責照顧。</p> <p>(二) 提供嬰幼兒圖書、玩具、音樂 CD 等有助成長教材。</p> <p>(三) 提供親職教育書籍，提升幼兒母親親子教</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
八、人事室			<p>(二) 新進人員戒護經驗之傳習</p> <p>(一) 充實人事服務簡訊資料</p> <p>(二) 加強同仁終身學習</p> <p>(三) 積極推動英語學習</p>	<p>育知能與技巧。</p> <p>(四) 育嬰室設於 3 樓輔導教室，生活照護由舍房主管提供諮詢與協助。</p> <p>(五) 若遇病痛優先帶至衛生科診療。</p> <p>(六) 協助安排至衛生所預防注射。</p> <p>(七) 視收容人家庭狀況，輔導嬰幼兒由家屬領回照顧。</p> <p>(八) 協助轉介社福機構安置事宜。</p> <p>(一) 由資深同仁以一對一方式帶領新進人員學習勤務要領。</p> <p>(二) 講解、說明並示範操作，親自實作，以檢驗學習狀況。</p> <p>包括政令宣導、人事公告、國民旅遊、人事異動、獎懲等項目；張貼本所網站供同仁瀏覽參閱。</p> <p>積極辦理心理諮商、人文關懷、性別主流化及消費者保護等專題演講或活動，鼓勵同仁踴躍參加，以增進智能。</p> <p>(一) 持續積極推展各項提升英語能力措施，訂購「大家說英語」、「空中英語</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
九、政風室			<p>(四) 舉辦員工親子活動</p> <p>(五) 舉辦員工生態學習之旅</p> <p>(六) 鼓勵同仁踴躍參加各項社團</p> <p>(七) 獎勵績優員工，提供特別獎勵金</p> <p>(八) 成立本所問題處理小組</p> <p>(一) 加強訪查案件，發掘興革意見及政風線索資</p>	<p>教室」等英檢測驗教材分送各科室，提供同仁以自行研習方式進修研習。</p> <p>(二) 持續鼓勵同仁參加各種英檢測驗，使本所同仁通過全民英檢人數達成率為35%。</p> <p>於8月間舉辦，增進員工親子間之互動與和諧。</p> <p>在機關經費允許下舉辦員工生態學習之旅，提升同仁對機關向心力與凝聚力。</p> <p>鼓勵同仁利用閒暇時間參與本所現有之籃球社、壘球社、躍音社、生態研習社等社團活動調劑身心，以提升同仁對機關向心力與凝聚力。</p> <p>由所長特別費項下提供獎勵金，發給績優員工以提振士氣。</p> <p>為鼓勵同仁參與機關興革改善事項，於每月第4週星期二定期集會，提出改善構想，若建議改善事項經機關採納，確實有貢獻者，依章予以敘獎。</p> <p>針對出所收容人、往來廠商、收容人家屬及陳情檢舉案件實施訪查，將具體</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十、統計室			<p>料。</p> <p>(二) 增加對出所收容人、收容人家屬及往來廠商實施問卷調查。</p> <p>(一) 統計業務</p> <p>(二) 資訊業務</p>	<p>事由加予列管或簽會有關科室參處及檢討改進。</p> <p>針對出所收容人、收容人家屬、往來廠商分別研究問卷調查設計、實施問卷、取樣及分析調查報告，以瞭解民眾對本所施政效率、為民服務及廉政之滿意度。</p> <p>(一) 建置獄政系統統計個案資料：每日詳實建置各類收容人相關個案資料，並核對收容人每日出監所資料。</p> <p>(二) 編製公務統計報表：編製各類公務統計報表，並依限將個案資料及報表傳送至法務部或高檢署或臺北監獄。</p> <p>(三) 定期發布統計資料：最新統計資料於每日及每月十五日前公佈於本所網頁。</p> <p>(一) 辦理部撥電腦設備汰換：配合法務部辦理部撥個人電腦、印表機等分配、汰換及舊資料轉置至新電腦等事宜。</p> <p>(二) 辦理表單簽核流程自動化系統：依法務部規劃期程，辦理人事</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>差勤及領物等業務電腦化事宜。</p> <p>(三) 辦理資訊安全稽核：辦理三次個人電腦查核及依資訊安全作業檢查表辦理乙次年終資訊安全稽核。</p> <p>(四) 辦理資訊安全宣導：以書面、電子郵件、網頁方式或利用所務會議，宣導資訊安全觀念，及辦理資訊安全講習。</p> <p>(五) 辦理戶役政及前科等使用情形查核：每季辦理乙次法務部單一登入窗口前科及戶役政等使用情形查核。</p> <p>(六) 維護管理本所資訊軟體設備：伺服器、網路設備、個人電腦、印表機及遠距視訊等硬體設備，及獄政、醫療、公文及電子郵件等應用系統皆由本室負責管理，針對同仁反應的問題，由本室協助處理。</p> <p>(七) 維護管理本所網站：配合業務興革，隨時增刪單元，介紹本所業務推動重點，並隨時將各科室業務辦理</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十一、會計室			<p>(一) 加強出納業務之內部審核工作。</p> <p>(二) 規定辦理有關收容人保管金，戒治(勒戒)費收入之收支查核。</p>	<p>成果上網公告周知。</p> <p>按月直接向國(公)庫銀行索取對帳單查帳，並以銀行網路直接查證本所存款狀況。</p> <p>(一) 全年不定期盤點保管金週轉金現金餘額並核對保管金週轉款備查簿餘額。</p> <p>(二) 全年不定期查詢名籍股，查核日在監人數，核對查核日收容人手摺及核電腦結存表總人數。</p> <p>(三) 全年不定期抽查個別收容人手摺及分戶卡餘款，查對電腦結存表結存金額。</p> <p>(四) 全年不定期查核在監金額保管結存表總計(即電腦結存表)總計核對保管金(勞作金)總簿餘額，再核對會計帳保管款明細帳。</p> <p>(五) 全年不定期查對繳納通知單是否連號，並核對扣款情形，開立收據是否連號，如逾期未收是否入催繳(或移由執</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三) 加強查核作業工場日誌報告表。	行處執行)。 全年不定期抽查作業工場日誌，所載加工廠商進出之材料、成品、出貨數量及日期是否與完工報告單，作業成品出門證所載是否相符。	
			(四) 加強盤點零用金、作業週轉金之內控工作。	全年不定期抽查握存現金與待付憑證合總後與墊借金額是否相符。	
			(五) 加強各類物品之盤點、查核。	(一) 加強查核衛生科藥品庫存：全年不定期查核衛生科藥品庫存數與列帳數是否相符。 (二) 加強盤點總務科非消耗品庫存數：全年不定期盤點總務科非消耗品庫存數與列帳數是否相符，及領物單所載請款與實發數量是否相符。 (三) 全年除按月盤查伙食實物，並不定期加強盤查。	
肆、一般建築及設備			(一) 交通及運輸設備經費。	(一) 購置公務機車 2 輛。	80
			(二) 購置戒護管理雜項設備。	(二) 購置大型警備車 1 輛。	3,670
			(三) 充實及改善機關	汰換重刑接見室數位監聽錄音系統。	610
				(一) 明二舍房及接見室	1,986

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			必要設備，以提升行政工作效率。	漏水之整修。 (二) 汰換場舍腐朽木質窗框，改用強度、耐用度均佳之鋁窗建材。 (三) 辦理戒護管理行動電話阻絕器、監視鏡頭、無線電對講機之汰換。 (四) 全所自來水給水暗管全面汰換為明管，以澈底解決老舊管線漏水問題。 (五) 各場舍加裝數位及類比電視強波器，改善收容人掌上型電視收訊品質。 (六) 強化「檔案庫房」安全防護，加裝防火門、防盜窗案設備。 (七) 統計室主機機房牆面安全措施暨門禁管制機。 (八) 購置各項辦公與充實收容人生活品質等零星設備。	